

## Съдържание на офертата

№ по ред	Съдържание	Представя се от У, ЧО, П (*)	Бележки
1	2	3	4
<b>А.</b>	<b>ПЛИК №1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:</b>		
1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице - <b>образец 1</b> . В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Същите трябва да бъдат подредени съобразно поредността в образец 1. Всеки лист, съдържащ се в плик №1 задължително следва да бъде номериран.	У	
2	Представяне на участника по <b>образец 2</b> , което включва посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, попълнена по <b>образец 3</b> .	У, ЧО	
3.	При участници обединения – нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващия.	У	С този документ следва също така по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

- 1 -

АБОНАМЕНТНО ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ В ИЗВЪНГАРАНЦИОНЕН СРОК НА АСАНСЬОРИ, ЕСКАЛАТОРИ, ТРАВЛАТОРИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ИНВАЛИДИ ОТ ПЪРВИ МЕТРОДИАМЕТЪР, АСАНСЬОРИ В СГРАДА "ЦЕНТРАЛЕН ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ" И АСАНСЬОРИ В ДЕПО "ОБЕЛЯ", КОРПУС 1, ХАЛЕ 1, В Т.Ч. ДОСТАВКА НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато офертата не е подписана от представляващия участника (оригинал)	У	
5.	<b>Образец 4:</b> Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП (за подизпълнител)	П	Този образец се представя от всеки подизпълнител, посочен в Образец 1 Ако участникът е посочил в Образец 1, че няма да използва подизпълнители, този Образец не се използва и участникът не го прилага към офертата си.
6.	<b>Образец 5:</b> Декларация за съгласие за участие като подизпълнител при изпълнение на поръчката	П	Този образец се представя от всеки подизпълнител, посочен в Образец 2 Ако участникът е посочил в Образец 2, че няма да използва подизпълнители, този Образец не се използва и участникът не го прилага към офертата си.
7.	<b>Образец 6:</b> Декларация във връзка с чл. 3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	У,ЧО	
8.	<b>Образец 7:</b> Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП	У	
9.	<b>Образец 8:</b> Декларация за приемане на условията на проекта на договор	У	
10.	Оригинал на банкова гаранция за участие или копие на документа за внесена гаранция под формата на парична сума.	У	Гаранцията за участие се предоставя от името на участника. Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, но тя трябва да бъде от името на обединението. Стойността на гаранцията за участие е посочена в раздел IV, т.2.2. на документацията

Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:			
11.	<b>Образец 9:</b> Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
12.	Доказателства за извършените услуги, предоствени под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен/ни регистър/ри, в които е публикувана информация за услугите.	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
13.	<b>Образец 10:</b> Списък с имената на техническите лица, които ще отговорят за извършването на услугата, както и тяхната професионална квалификация /правоспособност/	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
14.	Доказателство за професионална квалификация /правоспособност/ на техническите лица, които ще отговорят за извършването на услугата – копие на свидетелството за придобита степен на правоспособност по „Монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“	У, ЧО	Документите се представят само за ЧО, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията.
15.	<b>Образец 11</b> - Декларация по чл.51а от ЗОП за ангажираност на техническо лице	У, ЧО	Този образец се представя от всяко техническо лице от списъка по образец 10
<b>Б.</b>	<b>ПЛИК №2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:</b>		
1	Техническо предложение за изпълнение на поръчката – <b>Образец 12</b> Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП – <b>Образец 13</b>	У	Образец 13 не е задължителна част от офертата. Представя се по преценка на участника и при наличие на основание за това.
2	Списък на нормативните актове и стандартите по чл.34, ал.1, т.2, буква „а“ от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.	У	

3	Описание на процедурите за работа по чл. 34, ал.1, т.2, буква „б” от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.	У	
4	Информация за начина, по който Участникът ще осигури 24-часовото аварийно обслужване по чл.34, ал.1, т.4 от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.	У	
<b>В.</b>	<b>ПЛИК №3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”</b>		
1.	Ценово предложение – <b>Образец 14</b>	У	

**Забележки:**

1. В таблицата са изброени документите, които трябва да бъдат включени в офертата и реда, по който те трябва да бъдат представени.
2. Всички документи, които не са на български език се представят и в превод, като с официален превод се представят документите по т.2.
3. Документите се представят от: (\*) (У – участник; ЧО – член на обединение; П -подизпълнител)
4. Официален превод - превод, извършен от преводач, който е сключил договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.
5. Заверено копие – документ, при който върху копие то на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на лицето, представляващо участника в процедурата и печат, ако има такъв